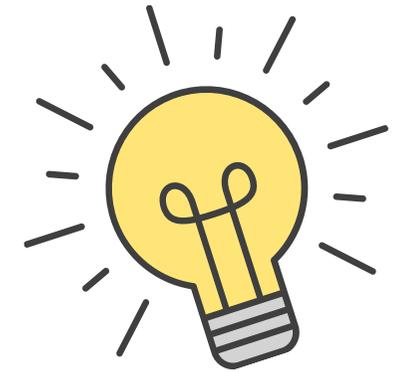




Guía Normas APA 7° (séptima) Edición.

COLEGIO EL MINUTO DE DIOS SIGLO XXI

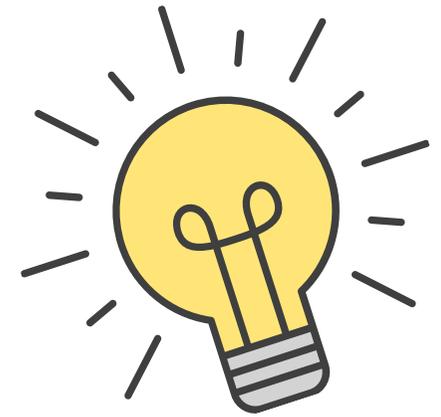
INTRODUCCIÓN



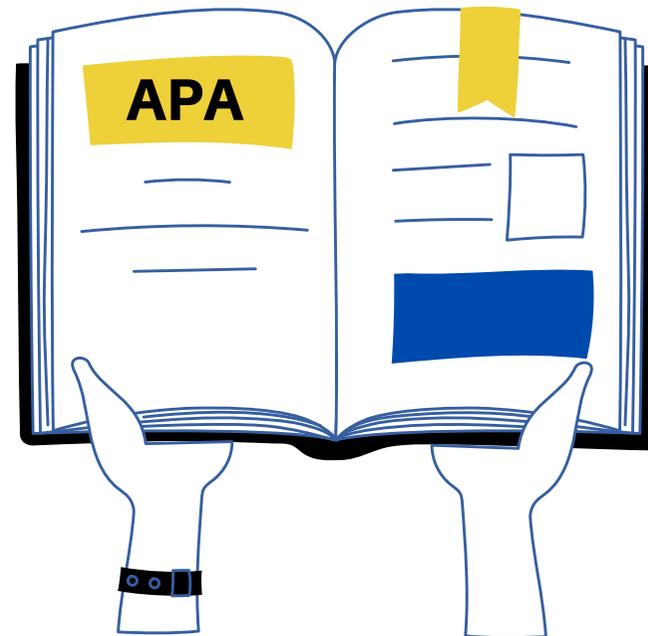
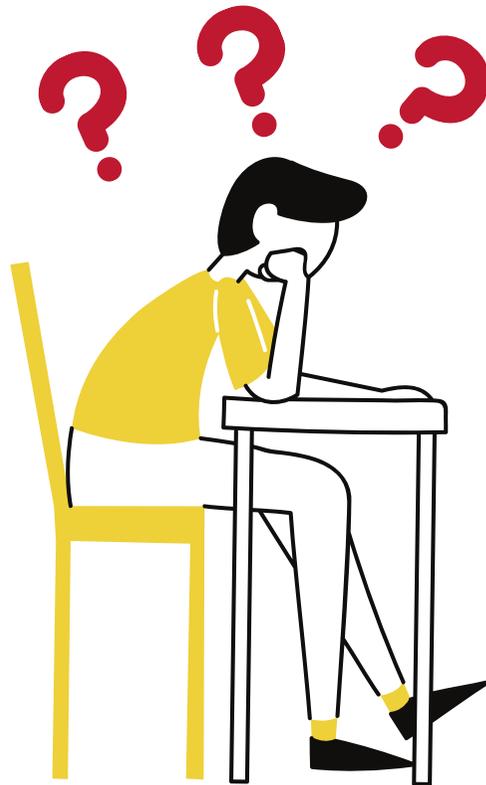
La Biblioteca escolar RAFAEL GARCÍA HERREROS es un centro de recursos educativos y culturales que permite facilitar el acceso a la información, formando usuarios en el ámbito lector, apoyando a docentes en su ejercicio de enseñanza y a los alumnos se les brinda el acceso a contenidos curriculares con el fin de fortalecer las competencias académicas y los hábitos de lectura de la comunidad educativa.

Con el fin de promover la elaboración correcta de trabajos escritos productos de la creación del Colegio El Minuto De Dios Siglo XXI. La biblioteca ha diseñado una guía de las normas APA - Asociación Americana de Psicología (American Psychological Association), séptima edición. El estilo de normas APA es una guía que permite estandarizar la presentación de trabajos académicos para una correcta comunicación escrita. En el área académica constantemente se elaboran trabajos de todo tipo y es de gran importancia citar las fuentes y autores utilizadas en el desarrollo del trabajo, dar mención de responsabilidad a un autor o a una fuente está dando respeto y reconocimiento a la persona o entidad que realizó el documento.

DISPOSICIONES GENERALES



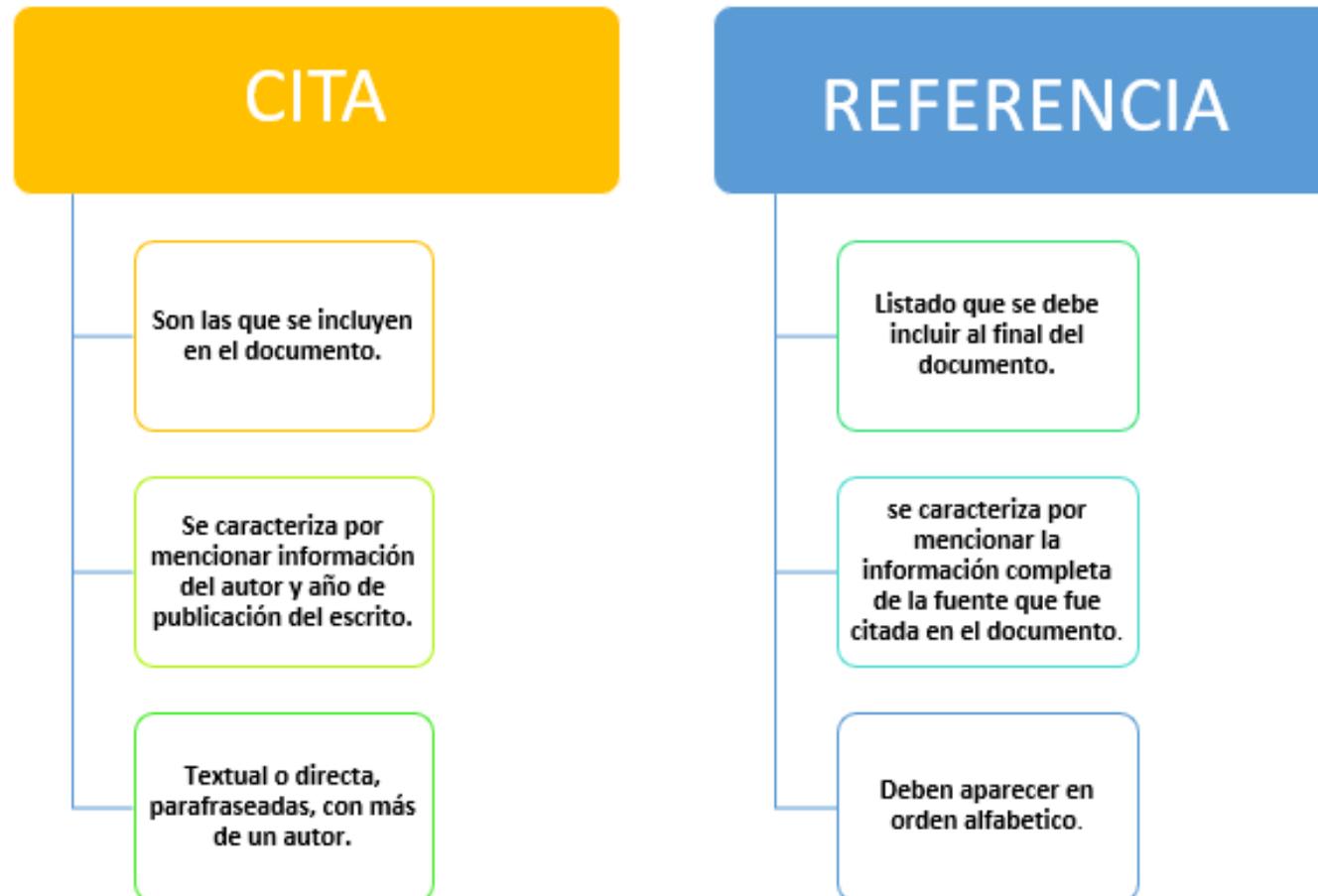
La presente guía de normas APA se establece como una guía básica, en caso de existir alguna duda revisar la pagina oficial de normas APA.



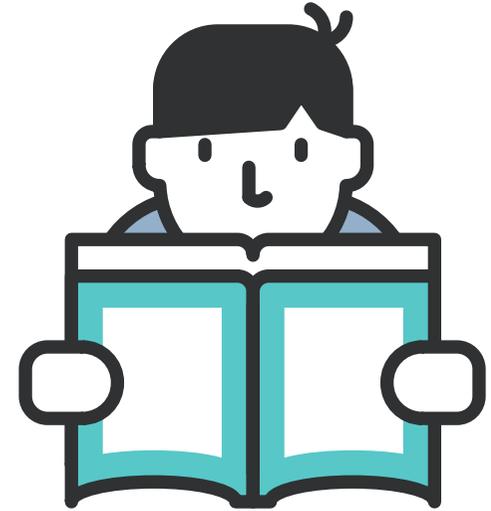
DIFERENCIAS ENTRE CITAS Y REFERENCIAS



Cada una tiene un objetivo importante, pues permite reconocer la autoría o fuentes de información que son utilizada en el desarrollo de un trabajo académico o investigación.



LA IMPORTANCIA DE CITAR



Es imprescindible acreditar las ideas o aportes de los autores ya que al no hacerlo podríamos incurrir a problemas legales, debido a que muchas publicaciones están protegidas por derechos de autor. Esto quiere decir que si no mencionamos a los autores estaremos cometiendo plagio.

QUÉ DEBEMOS CITAR



Por respeto a las personas y por derechos de autor se debe citar la fuente de donde se tome información para la realización de un trabajo e investigación, si la idea no es propia siempre se debe citar a su respectivo autor dando el reconocimiento, ejemplos de materiales que debes citar y referenciar.



¿QUÉ DEBEMOS CITAR?

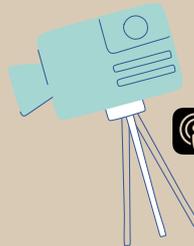


PUBLICACIONES SERIADAS



LIBROS

PELICULAS



AUDIOVISUALES

VIDEOS



RECURSOS ELECTRÓNICOS



REDES SOCIALES



CONFERENCIAS



TESIS



INFORMES

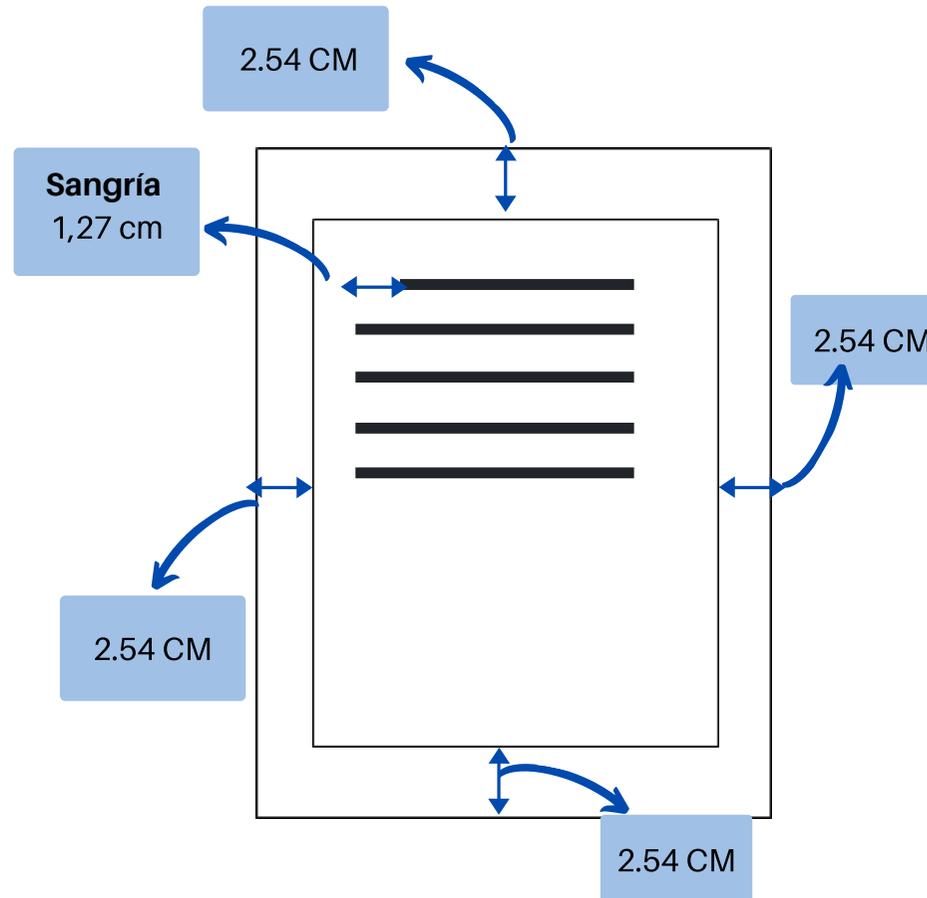


DOCUMENTOS LEGALES



IMÁGENES

GENERALIDADES DEL FORMATO BÁSICO DEL DOCUMENTO



TIPO DE PAPEL
TAMAÑO: Carta (Letter)
PAPEL: 21.59 cm x 27.94 cm
(8 1/2" x 11").

PÁRRAFO
ALINEADO: Izquierda
INTERLINEADO:
Doble 2.0 (Sin espacios entre párrafos).
SANGRÍA: 1,27 CM al inicio de cada párrafo.

- TIPOS DE FUENTES**
- Lucida Sans Unicode 10
 - Calibri 11
 - Arial 11
 - Georgia 11
 - Times New Roman 12

PAGINACIÓN:
Parte superior derecha.

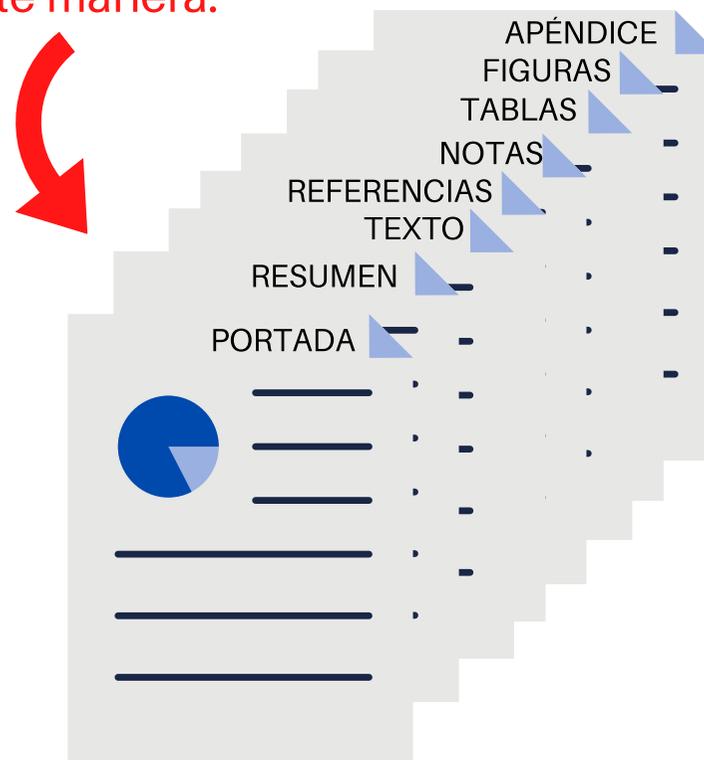
RECUERDA
El documento debe ir en un solo tipo de fuente, de las cinco opciones solo debes elegir una para todo el documento.

ESTRUCTURA DE LOS DOCUMENTOS

Los documentos con el formato APA deben incluir como mínimo portada, texto principal y referencias, además de elementos adicionales que se soliciten en el contenido del trabajo. ejemplo: resumen, tablas y figuras, apéndice y notas al final o conclusiones.

1. Portada
2. Resumen (Abstract)
3. Texto o cuerpo del documento
4. Referencias
5. Notas
6. Tablas
7. Figuras
8. Apéndice

El documento se debe organizar aplicando el estilo APA de la siguiente manera:



PORTADA



Todos los trabajos escritos en estilo APA deben tener una portada:

Monografía

1

Monografía en XXXX

Título
(Se pone el título)

Pregunta:
¿Se pone la pregunta de investigación?

Número de palabras: xxxx

Año

Trabajos académicos

1

Título

Nombre del estudiante
Colegio El Minuto De Dios Siglo XXI
901

Alba Luz Orozco

8 de agosto 2020

Número de página

Título del trabajo

Nombre del estudiante

Nombre del docente

Fecha

Nombre del colegio y curso



Titulos y subtítulos

Los títulos y subtítulos permiten a los lectores tener mayor entendimiento sobre lo expresado en un documento. Deberás utilizar el mismo tamaño de fuente en todo el documento, todos los títulos deben ir en negrita y siempre debes iniciar con mayúscula cada palabra del título. El estilo normas APA sugiere 5 niveles de títulos y subtítulos, estos cuentan con su propio formato.



8. Títulos y subtítulos

5 niveles estilo APA



Origen De La Bicicleta **Nivel 1.**

La primera bicicleta fue construida por el escocés Kirkpatrick Macmillan, en el año 1839.

Si embargo la paternidad de la bicicleta se le atribuye a Karl Drais, inventor alemán. Con una especie de artefacto con ruedas impulsado por con los pies sobre el suelo.

De ahí surgieron nuevas necesidades de movilidad de acuerdo a cada ambiente y terreno, nacen los modelos de montaña, carretera y turismo.

Bicicleta de Montaña **Nivel 2.**

En 1974 cuando Gary Fisher (padre del mountain bike) creó la Schwimm Excelsior X, la que muchos consideran la primera mountain bike de la historia

Distribución **Nivel 3.**

En 1981 el californiano Mike Sinyard, fundador de la marca Specialized, introduce la Stumpjumper, la cual fue la primera bicicleta de montaña producida en masa. También encontramos sub-modalidades:

Downhill. Es la modalidad mas extrema en las mtb con caídas libres sobre y acrobáticas en montaña

Cross-country. En esta modalidad se disfruta en competencia sobre lo que llamaríamos “campo travesía” sobre terrenos rústicos pero muy manejables.

Enduro. Esta modalidad exige la facultad del transitar sobre terrenos baldíos y pistas prediseñadas.

Dirt. Esta modalidad se disfruta sobre terrenos similares al downhill, pero hallando su foco en lo aero-acrobatico.

Bicicleta De Carretera o Path Racer. En 1870 se celebró la primera competición de carretera que salía desde Florencia y hace su aparición las bicicletas de carretera, pista o path racer, con sus modalidades de carretera, ciclismo sobre pista y ciclismo artístico.

1. Centrado • Negrita • Cada Palabra Inicia en mayúscula. Texto en un nuevo párrafo

2. Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Inicia en Mayúscula. Texto inicia en nuevo párrafo

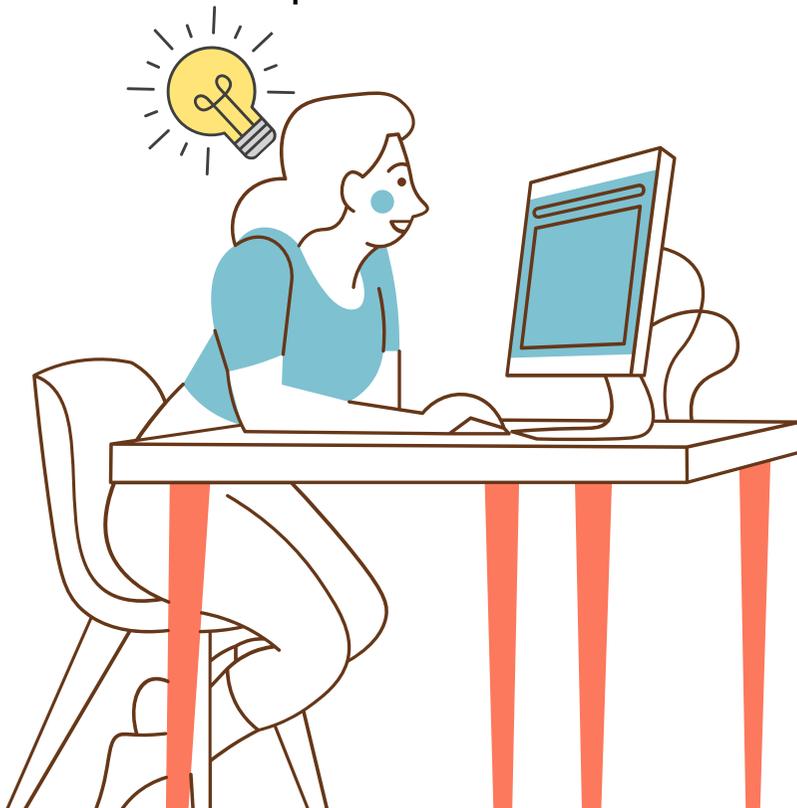
3. Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula. Texto inicia en un nuevo párrafo

4. Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea

5. Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea

TABLAS Y FIGURAS

Principalmente la importancia de las tablas y figuras es que permite al creador del documento, presentar de manera eficiente y organizada información relevante que facilita la comprensión de su trabajo. Las tablas representan valores numéricos o textuales que resumen información de gran importancia generalmente en filas y columnas, mientras las figuras son una representación no textual que proporcionan una comunicación efectiva.



IMPORTANCIA DE DISEÑAR UNA TABLA O FIGURA

- Presentar la información de manera fácil.
- Presentar información pertinente, clara y precisa.

TABLAS Y FIGURAS

Las tablas principalmente se caracterizan por estar compuestas de columnas y filas, permiten en un trabajo presentar de forma organizada información que contienen valores numéricos o información textual.

Componentes de una tabla según el estilo APA:

- Número de tabla
- Título
- Encabezado
- Cuerpo
- Nota



TABLAS



Ejemplo de tabla:

Número de tabla:

Debe ir en negrilla, en el trabajo se mencionan en orden ej. Tabla 1, Tabla 2.

Título de la Tabla:

Interlineado doble después del número de la tabla, un título breve que debe ir en cursiva.

Cuerpo de la tabla:
Interlineado sencillo o doble, centrar la información de las columnas, también se puede alinear a la izquierda.

Tabla 1 ← número de tabla

Número de niñas embarazadas en colegios del sector norte y sur de Bogotá ← título de la tabla

Grado	Embarazadas	Abortos	No embarazadas
Sector Norte de Bogotá			
9	0	0	27
10	0	0	25
11	1	1	29
Total	1	1	81
Sector Sur de Bogotá			
9	2	3	20
10	4	6	17
11	8	12	15
Total	14	21	52

cuerpo

nota de tabla

Nota de tabla: Nota debe ir en la letra cursiva, seguido de coma, se pueden especificar abreviaturas, explicación general o específica de la tabla.

Nota. Esta tabla muestra cómo cambia la cantidad de niñas embarazadas de acuerdo con la zona dónde viven y, por lo tanto, del estrato social.

Fuente: Sánchez, C. (29 de enero de 2020). Tablas. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/estructura/tablas/>

TABLAS



Para la presentación de las tablas en un documento se debe evitar el borde en los extremos de la tabla y parte interna, específicamente no usar bordes de manera vertical para la separación de datos. Se debe usar la misma fuente que se está utilizando en el documento, los datos internos de la tabla pueden ir en interlineado sencillo o doble pero el número, título y notas deben ir con interlineado doble, como se evidencia en el ejemplo. La ubicación de las tablas en el trabajo puede hacerse de dos maneras, la primera es ubicar las tablas después de la mención en el texto y la otra forma es poner las tablas al final del documento después de mencionar las referencias en una página a parte, cada tabla debe quedar en una página diferente. Cuando son tablas demasiado anchas se puede ubicar la página en horizontal o si la tabla es más extensa que una página se pueden repetir los encabezados en la segunda página (Sánchez,2020).

TABLAS

Cita de tablas en el texto

Las tablas cuando se mencionan en el documento se deben citar por su número.

Ejemplo:

CORRECTO

- Tabla 1
- Tabla 3

INCORRECTO

- La tabla a continuación
- La tabla en la página 12

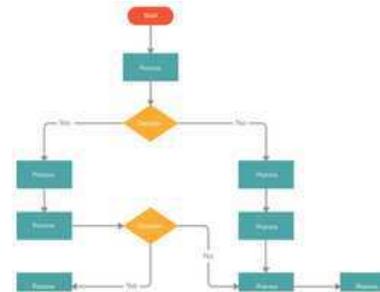


FIGURAS

Los elementos que se consideran figuras en un documento son todo lo que visualmente no representan una tabla. En el estilo APA se consideran figuras:



Gráficos



Diagramas



Infografías



Dibujos



Ilustraciones



Fotografías



Mapas

FIGURAS

Las figuras principalmente se caracterizan por ser claras, precisas y simples, permitiendo visualizar información relevante en un trabajo escrito. Cuando se inserta una figura se debe evaluar su pertinencia, ayuda a la comprensión de la información o expresa mejores resultados, si la figura no duplica el texto podemos considerar que es apropiado incluirla.

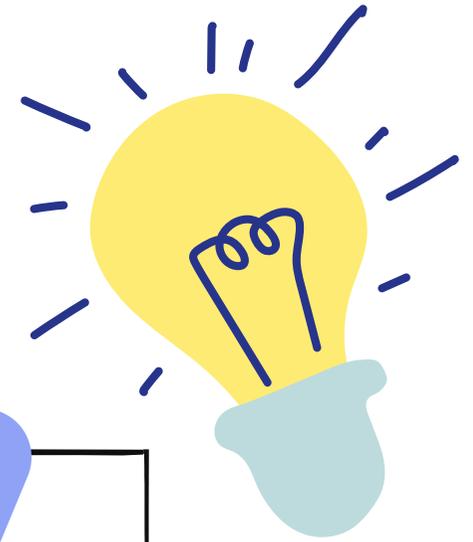
Componentes de una figura según el estilo APA:

- Número de figura
- Título
- Imagen
- Leyenda
- Nota



FIGURAS

Ejemplo de figura:



Número de figura:

Debe ir en negrilla, en el trabajo se mencionan en orden ej. figura 1, figura 2.

Título de la figura:

Interlineado doble debe aparecer después del número de la figura, un título breve que debe ir en cursiva.

Imagen de la figura:

Se inserta gráfico, imagen, ilustración, fotografía, según corresponda.

Figura 1 → **Número de la figura**

Humedal Santa Maria Del Lago → **Título de la figura**



Imagen

Nota: Nota debe ir en la letra cursiva, seguido de coma, se pueden especificar abreviaturas, explicación general o específica de la figura o atribución derechos de autor.

Leyenda: Se ubica en los bordes de la figura, para explicar símbolos que son utilizados en la figura, ejemplo: Convenciones de un mapa.

Nota, La fotografía representa el cuerpo de agua del agua del humedal Santa Maria Del Lago.

Tomado de características ecológicas del humedal Santa Maria del Lago (pag.10), por Y.

Gonzalez, 2019, Universidad ECCI. → **Nota**

CÓMO CITAR LAS FIGURAS EN EL TEXTO



La ubicación de las figuras en el trabajo puede hacerse de dos maneras, la primera es ubicar las figuras después de la mención en el texto y la otra es colocarlas al final del documento en un listado de figuras.

CÓMO REFERENCIAR UNA FIGURA

FORMATO BÁSICO:

Nota. Adaptado de **Título de la imagen**, de **Autor de la Imagen**, año de publicación de la imagen, **Fuente**. **Tipo de licencia**.

- **Ejemplo figura de una página Web:**

Nota. Adaptado de *humedales [fotografía]*, por **Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**, 2019, **Flickr** (<https://flic.kr/p/aronSf>). **CC BY 2.0**.

- **Ejemplo figura de un libro:**

Nota. Adaptado de *La vida salvaje* (p. 10), C. Rueda, 2007, Océano travesía.

- **Ejemplo figura de una revista:**

Nota. Adaptado de "Título del artículo" (p. 127), por A. Apellido, 2018, *Título de la Revista*, 2 (16).

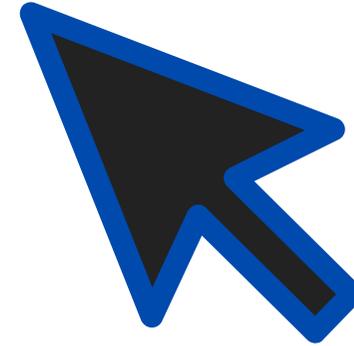
RECOMENDACIÓN



Es importante verificar que las imágenes encontradas en internet se puedan reproducir libremente o si se debe solicitar algún permiso con el fin de respetar los derechos de autor. Lo mejor es que las imágenes en los trabajos, sean propias o se descarguen de algún banco de imágenes gratuito. Las figuras de elaboración propia no se deben citar, pues en APA todo lo que no tenga cita se asume que es de elaboración propia del autor del documento.



CITAS



Citar significa dar crédito a las ideas o pensamientos de otros autores. Es decir, si utilizas las frases de un autor debes reconocer en el documento la autoría intelectual de dicho pensamiento. Al no citar incurrías a consecuencias jurídicas y/o académicas por plagio.

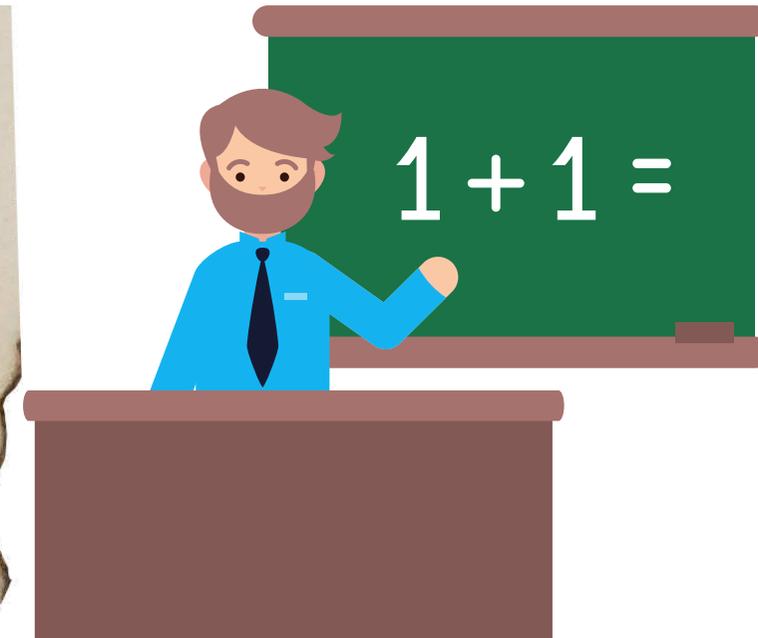


CITAS

EJEMPLO:

“Lo que el maestro es, es más importante que lo que enseña.”

(Karl menninger - 2016)



ESTRUCTURA DE LA CITA

Para documentos sin paginación se debe utilizar **párr.**

Apellido del autor

Página o párrafo de donde tomo el texto

(García, 2008, p. 35)

Año de publicación



CITA TEXTUAL O DIRECTA

Se utiliza cuando se usan las palabras de manera literal del autor sin ninguna modificación, en esta cita se relacionan los datos de:

- Autor
- Año de publicación de la obra
- Página específica

Se recomienda parafrasear las fuentes, pues esto permite redactar el documento escrito al contexto que se aborda en el documento y al estilo de escritura propia. La cita textual se puede realizar cuando, se quiere responder o mencionar una definición exacta o cuando el autor ha escrito algo memorable o conciso. Dependiendo del énfasis que se le da al documento se puede hacer una cita del autor o basada en el texto.

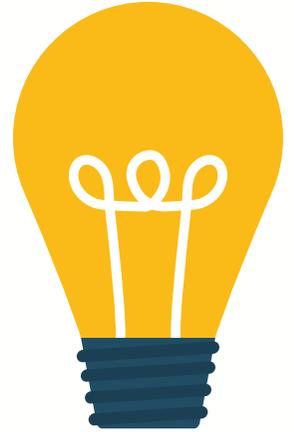


Citas parafraseadas

Una cita parafraseada o paráfrasis, es cuando plasmas las ideas de otro autor, pero las redactas con tus propias palabras. Parafrasear te ayuda a resumir y sintetizar la información de varias fuentes, comparar y detallar las ideas principales. A pesar de que se resume en tus propias palabras es importante dar crédito y citar a los autores principales ya sea en el modelo de cita narrativa, o cita entre paréntesis.



Citas parafraseadas



EJEMPLO

El índice de muertes violentas durante el siglo XXI ha aumentado de manera exponencial (Ramírez, 1983).



**TEXTO RESUMIDO EN BASE A LA
REDACCIÓN ORIGINAL**

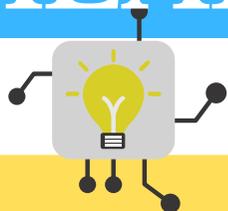
CITAS CON MÁS DE UN AUTOR



Cómo citar un documento según el número de autores:

Tipo de cita	Primera cita énfasis autor	Siguientes citas énfasis autor	Primera cita énfasis cita	Primera cita énfasis cita
Un autor	Delgado (2007)	Delgado (2007)	Delgado (2007)	Delgado (2007)
Dos autores	García y Delgado (2019)	García y Delgado (2019)	(García y Delgado, 2019)	(García y Delgado, 2007)
Tres o más autores	García <i>et al.</i> (2020)	García <i>et al.</i> (2020)	(García <i>et al.</i> , 2020)	(García <i>et al.</i> , 2020)
Sin fecha	Barrera (s.f.)	Barrera (s.f.)	(Barrera, s.f.)	(Barrera, s.f.)

CITAS CON MÁS DE 40 PALABRAS



Quando la cita contiene más de 40 palabras se deben omitir las comillas, se procede a dejar como un párrafo independiente con sangría 1,27 cm.



Al final de una cita en párrafo, cite la fuente, número de página o párrafo entre paréntesis después del punto final.



Si el texto tiene más de dos párrafos se debe generar un espacio de sangría adicional de 1,27 cm, desde el segundo párrafo.



CITAS CON MENOS DE 40 PALABRAS

Cuando la cita contiene menos de 40 palabras se debe encerrar entre comillas dentro del párrafo que se está redactando. colocar la fuente entre paréntesis después de las comillas.

- **Ejemplo cita narrativa (énfasis en el autor)**

Analizando la crisis financiera del 2008, Lynch (2012) afirma que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (p. 127), contribuyendo a un clima general de negatividad con los partidos de derecha.

- **Ejemplo cita paréntesis (énfasis en la cita)**

Vários economistas han afirmado en la crisis financiera del 2008 que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (Lynch, 2012, p. 127) lo que ha contribuido para un malestar con los partidos de derecha por el mundo.

- **Ejemplo cita al final de una oración**

Se ha afirmado en quiebra de Wall Street en el 2008 que “la crisis ha sido motivada por lo que hay de más perverso en el mundo capitalista” (Lynch, 2012, p. 127).



CITAS EN PÁRRAFO CON PARÉNTESIS

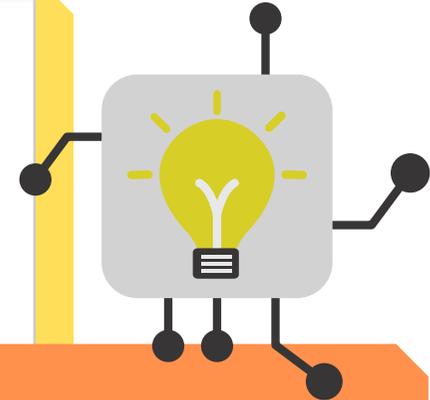
voluptat ex. Morbi nibn dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus tincidunt sollicitudin eros in ullamcorper. Vestibulum eros arcu, convallis a gravida id, placerat eget massa.

Otros autores han afirmado lo siguiente:

↔ 1,27 cm
Habría que apuntar algo como crítica a su desilusión. En sentido estricto no está justificada, pues consiste en la destrucción de una ilusión. Las ilusiones se nos recomiendan porque ahorran sentimientos de displacer y, en lugar de estos, nos permiten gozar de satisfacciones. Entonces, tenemos que aceptar sin queja que alguna vez choquen con un fragmento de la realidad y se hagan pedazos.

↔ 1,27 cm
Dos cosas en esta guerra han provocado nuestra desilusión: la infima eticidad demostrada hacia el exterior por los Estados que hacia el interior se habían presentado como los guardianes de las normas éticas, y la brutalidad en la conducta de individuos a quienes, por su condición de partícipes en la más elevada cultura humana, no se los había creído capaces de algo semejante. (Freud, 1915, pp 50-51)

Vestibulum id nulla eget quam tempor tincidunt vel quis nisl. In ut nisi tempor, mollis mauris non, vehicula leo. Nam pulvinar dictum sagittis. Morbi sed est odio. Pellentesque suscipit



Al final de la cita se agrega el apellido del autor, el año de publicación de la obra y la página o párrafo donde se encuentra la cita.

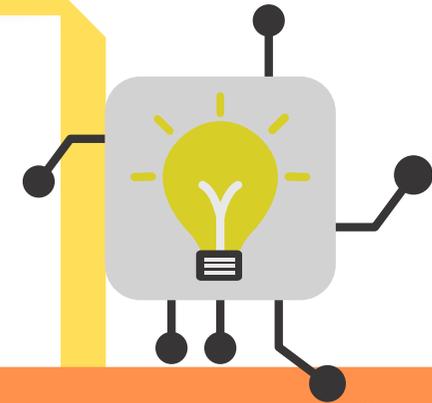
CITAS EN PÁRRAFO NARRATIVA

Phasellus tincidunt sollicitudin eros in ullamcorper. Vestibulum eros arcu, convallis a gravida id, placerat eget massa. Freud (1915) afirmó lo siguiente:

Habría que apuntar algo como crítica a su desilusión. En sentido estricto no está justificada, pues consiste en la destrucción de una ilusión. Las ilusiones se nos recomiendan porque ahorran sentimientos de displacer y, en lugar de estos, nos permiten gozar de satisfacciones. Entonces, tenemos que aceptar sin queja que alguna vez choquen con un fragmento de la realidad y se hagan pedazos.

Dos cosas en esta guerra han provocado nuestra desilusión: la ínfima eticidad demostrada hacia el exterior por los Estados que hacia el interior se habían presentado como los guardianes de las normas éticas, y la brutalidad en la conducta de individuos a quienes, por su condición de partícipes en la más elevada cultura humana, no se los había creído capaces de algo semejante. (p. 51)

Vestibulum id nulla eget quam tempor tincidunt vel quis nisl. In ut nisi tempor, mollis mauris non, vehicula leo. Nam pulvinar dictum sagittis. Morbi sed est odio.



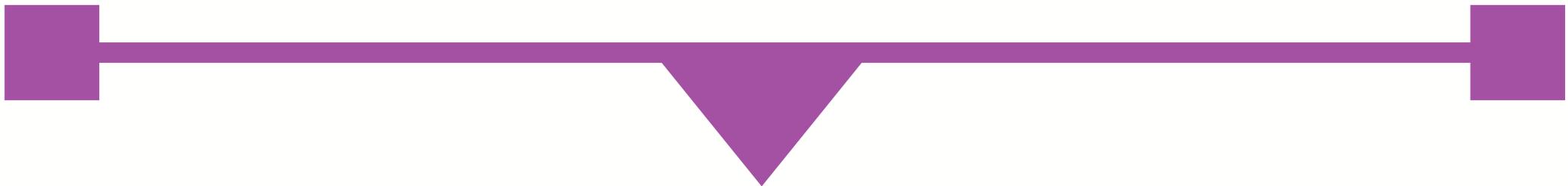
Si al comienzo del párrafo se inicia mencionando información del autor y año, al final de la cita sólo se deberá mencionar el número de página o párrafo.

REFERENCIAS

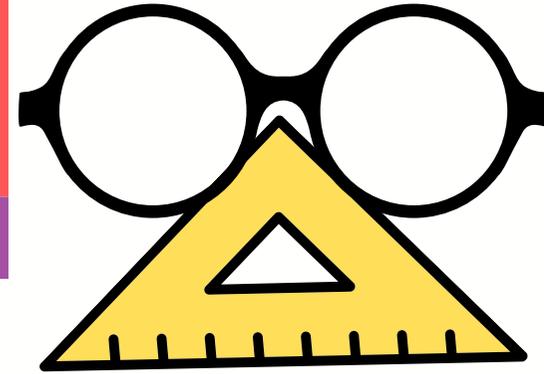


Todo documento o trabajo académico escrito en estilo APA, debe contener recuperación de información es decir referenciar donde se obtuvo la información contenida, esto permite al lector conocer la fuente de información del trabajo. Es importante que toda cita que menciones en el documento deberá aparecer su fuente en la lista de referencias del trabajo.

Según el estilo APA séptima edición, el formato de referencias deberá ir de la siguiente manera:



REFERENCIAS



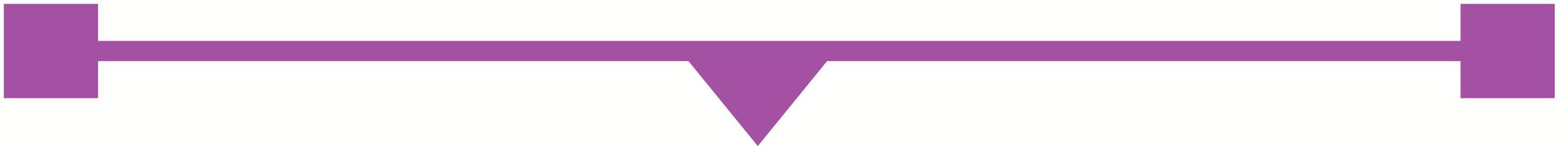
La lista de referencias deberá escribirse en una página aparte del texto que contenga tu trabajo académico.

Su título deberá ser Referencias centrado y en negrilla no debes subrayar o usar comillas para el título.

El texto manejará el mismo formato de espacio del resto del documento, interlineado doble (2.0).

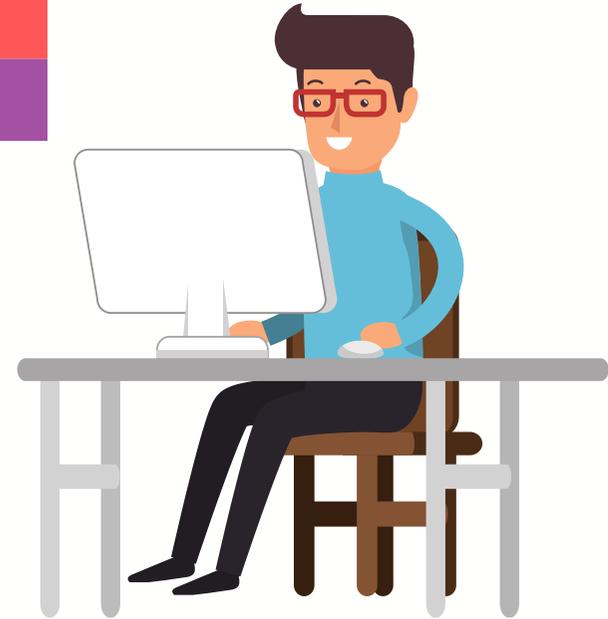
Cada una de las fuentes de referencia deberá ir en sangría francesa a media pulgada del margen izquierdo.

(1,27cm).



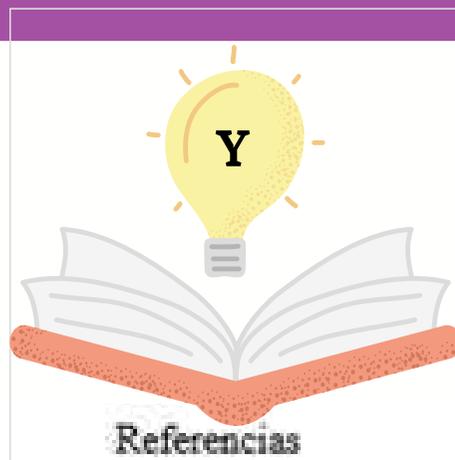
REFERENCIAS

Cuando la referencia contenga más de un autor deberás separar con un punto seguido de coma (.), todos los autores se deben escribir iniciando apellidos coma nombres si la referencia contiene hasta veinte autores es importante nombrarlos a todos y en el último autor terminar con (y).



REFERENCIAS 1 A 20 AUTORES

EJEMPLO



CUANDO LA REFERENCIA CONTENGA ENTRE 1 Y 20 AUTORES , NOMBRALOS A TODOS ASÍ, APELLIDO COMA NOMBRE , SEPARALOS CON PUNTO Y SEGUIDO COMA Y AL LLEGAR AL ULTIMO AUTOR ESCRIBIR LA LETRA (Y)

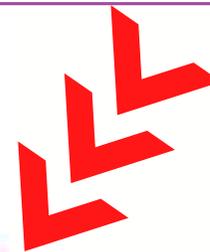
Guzmán Ramírez, A., Orguloso Martínez, A., Nieto, A., Vera, A., Sojo, A., Uthoff, A., Ríos, A.,

Iglesias, A., López Montaña, C., Forero Torres, D., Cuellar, E., Vasquez, H., Ocampo, J.,

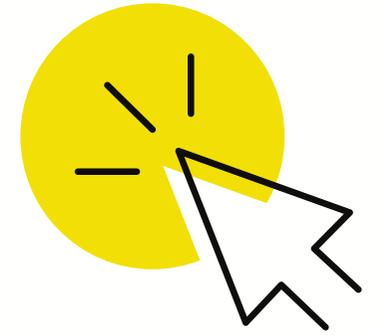
Echavarría Soto, J., Villar, L., Vera, N., Casali, P., Montenegro, S., Clavijo Vergara, S. y

Farné, S. (2019). *Reforma Pensional en Colombia. El debate pendiente*. Bogotá,

Colombia: Banco de la República



REFERENCIAS



En caso de que la referencia contenga más de veinte autores deberás nombrar los primeros diecinueve de ellos luego agregar tres puntos seguidos (...) y nombrar al último autor de la obra.

Debes incluir las páginas en una referencia cuando la fuente es parte de un trabajo paginado grande, como un capítulo en un libro editado o un artículo en una publicación periódica, por ejemplo, una revista impresa o un periódico.



REFERENCIA MÁS DE 20 AUTORES



EJEMPLO

Un ejemplo de una Referencia de más de veinte autores. Separamos los autores por coma y después del 19° autor agregamos “...” seguido del nombre del último autor de la obra

Referencias

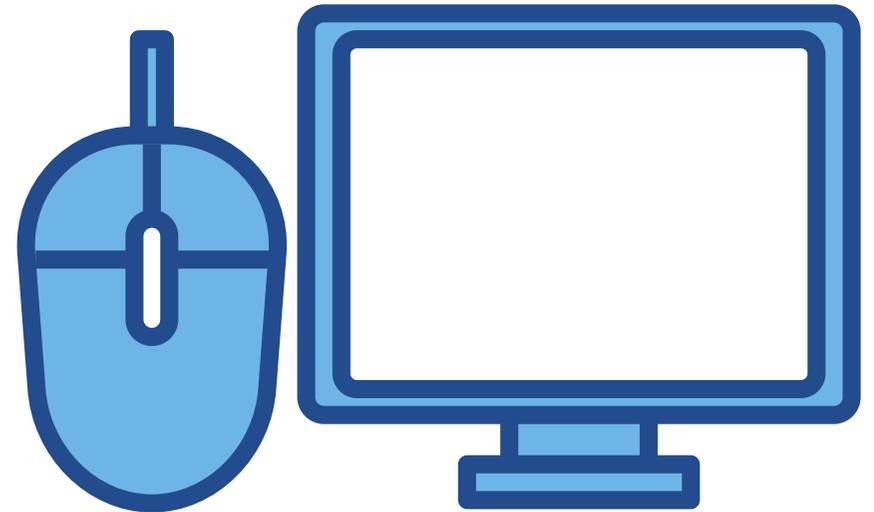
obra

Villa Gracia, A., Meo, A., Camacho López, A., Miguez Santacruz, ..., Herrera López, A., Marcos Rafael, C., Daza Orozco, C., Rosain, D., Mercado Mercado, E., Álvarez Gandolfi, F., Paula Alejandra, F., Del Vigo, G., Elena, G., Muñoz, J., Ganega Peyrot, J., Urbano, K., Diego, L., Guerra, M., Cobos Cobos, T., ... Celis, J., Martínez, V. (2018). *Narrativas visuales*. Colombia: Fundación Universitaria San Mateo



Componentes

Es la composición de la referencia de manera estructurada esto le permite al lector reconocer la fuente de información detalladamente y facilita su comprensión.



Componentes



EJEMPLO

[Autor]

*[Año de
publicación]*

[Titulo de la obra]

García Márquez, Gabriel. (1981) Crónica de una muerte anunciada.
Panamericana Editorial.

[Información de fuente]

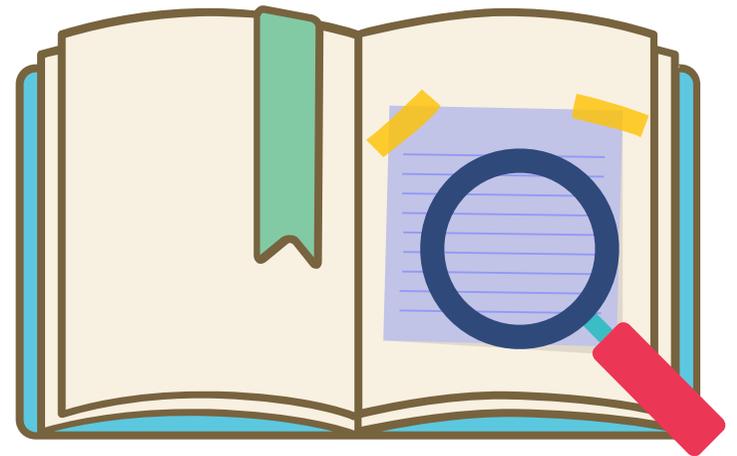
AUTOR-EDITOR



En una referencia el autor se refiere a una persona o un grupo de colaboradores que participan en la creación de una obra, es decir no solo el autor de un libro, artículo, informe tienen un papel fundamental en la obra, sino también lo tienen otras personas como los editores, investigadores o incluso el anfitrión de un podcast, entre otros.

Autor:

- Individuo (una persona).
- Individuos (Varias personas).
- Grupo (Institución, organizaciones, entidades, etc.).
- Unión de varias personas y grupos.



Ejemplo de información en una entrada Referencia APA:

Información del autor



García Marquez, G. (2008). *El amor en los tiempos del cólera*. Editorial Norma.

AUTOR-EDITOR



El autor en una obra puede determinarse a partir del contexto es decir, el autor de un informe anual por lo general es una organización pues es responsable en su elaboración a menos de que en el documento se especifique lo contrario. Entonces, la entrada correcta para ese informe en una referencia corresponde a que el autor es la organización. Lo mismo sucede cuando se consulta información de una página web de una organización o entidades gubernamentales, la autoría del contenido corresponde a esa institución a menos que se especifique lo contrario.

Formato del elemento en una referencia:

Apellido del autor, seguido iniciales del nombre

▼ ▼
Barrera, C. A.

Ejemplo de tres autores:

Pérez, A., Sánchez, A. y Giraldo, J.

RECUERDA:

- Usar espacio entre las iniciales del nombre.
- Usar coma para separar los nombres de los autores.
- Usar "y" entre el penúltimo y último autor.
- Hasta 20 autores, se deben incluir todos en la referencia. Recuerda que el número de autores en la cita es diferente.
- Si el autor tiene más de un apellido, se pueden agregar los dos apellidos. Por ejemplo: García Márquez, G.

AUTOR-EDITOR



Para grupos o instituciones:

No se usan abreviaturas



Universidad Jorge Tadeo Lozano. (2019). *Biología marina*.

Cuando existen más de veinte autores, se debe incluir los primeros diecinueve, luego se deben colocar tres puntos suspensivos y agregar el último autor.



Referencias

Villa Gracia, A., Meo, A., Camacho López, A., Miguez Santacruz, A., Horno López, A., Marcos Rafael, C., Daza Orozco, C., Rosain, D., Mercado Mercado, E., Álvarez Gandolfi, F., Paula Alejandra, F., Del Vigo, G., Elena, G., Muñoz, J., Banega Peyrot, J., Urbano, K., Diego, L., Guerra, M., Cobos Cobos, T.,... Cerdan Martínez, V. (2018). *Narrativas visuales*. Colombia: Fundación Universitaria San Mateo

Adaptado de: Sánchez, C. (17 de septiembre de 2019). Autor/Editor - Elemento Referencia Bibliográfica. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/referencias/componentes/autor-editor/>

Autor corporativo o grupo de autores:

CORRECTO

- Organización de las Naciones Unidas.

INCORRECTO

- Organización de las Naciones Unidas (ONU).
- ONU.

Fecha de publicación



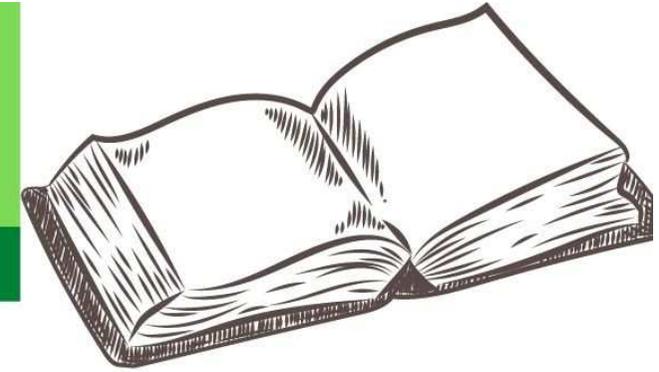
Esta información puede variar dependiendo de algunos casos deberás escribir mes y año, mientras que en otros es necesario incluir la fecha completa.

Las fuentes que deben incluir únicamente año de publicación son los libros el año deberá ser escrito entre paréntesis.

Las fuentes en que se deben especificar la fecha exacta son los artículos periódicos, boletines y artículos de revista. Debes escribir la fecha entre paréntesis de la siguiente manera; día mes y año..

Fecha de publicación

EJEMPLO



Unidad de salud. (24 de julio de 2020). *En Colombia presentan una tutela cada 2,5 minutos para reclamar salud*. El tiempo. <https://www.eltiempo.com>



Se incluye fecha exacta de publicación artículo periódico

Fecha de publicación



Los documentos que no contengan fecha deberán ir con la sigla S.F entre paréntesis ().

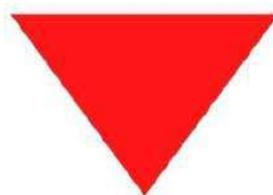
Los documentos que contengan información con variedad de volúmenes deben ser referenciados únicamente por años, es decir desde el primer año de publicación al más reciente entre paréntesis separados por un guion, (1990-2001). En caso de referenciar información que es actualizada con regularidad es decir que se permite editar por ejemplo Wikipedia.

Fecha de publicación

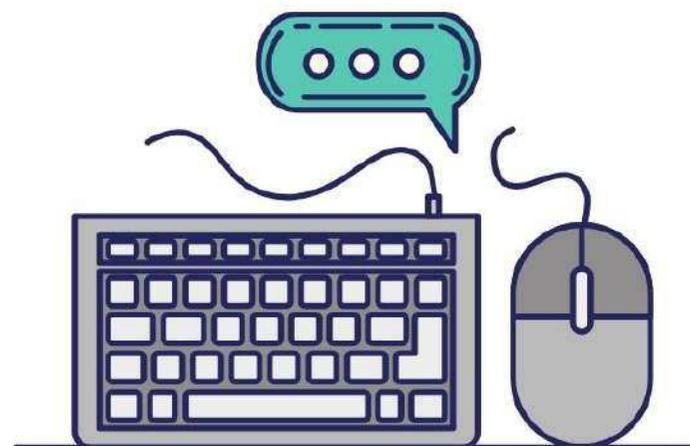


EJEMPLO REFERENCIA DE WEB EDITABLE

Recuperado el 24 de julio de 2020 <https://es.wikipedia.org>.



Cuando referencias un sitio web editable debes escribir la fecha en la recuperaste esa información ya que en cualquier momento puede cambiar al tratarse de un sitio web editable.

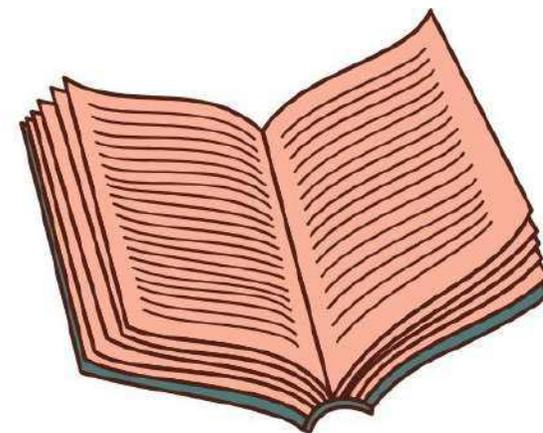


Fecha de publicación



Quando debas referenciar un documento antiguo del que no se conoce su fecha exacta deberás incluir un año aproximado de la publicación además escribir Ca (circa, el latín “cerca de”) además debes encerrar la información en corchetes terminado en punto.

Fecha de publicación



EJEMPLO

R. [ca. 1750]. *Psychology: A study of science*. Editorial Circle.

Cuando no se conoce la fecha exacta de la publicación debes escribir [ca. y el año aproximado]

TÍTULO



El título es un elemento importante, pues es el que indica el nombre de la obra que se cita.

Los títulos se pueden dividir en:

- Obras independientes: Libros, informes, conjunto de datos, tesis, vídeos de youtube, películas, series de televisión, álbumes, podcasts, redes sociales y páginas web.
- Obras que son parte de un conjunto mayor: artículos de revistas, periódicos, capítulos de libros editados.

Ejemplo de información en una entrada Referencia APA:

Información de título



García Marquez, G. (2008). *El amor en los tiempos del cólera*. Editorial Norma.

TÍTULO



Título de un capítulo o artículo:

Se escribe en mayúscula la letra inicial del título y del subtítulo, los nombres propios, se omite las comillas y el título no debe ir en cursiva, se finaliza con un punto final.

Ejemplo: Llonto, P. (2008). *Enfermedades mentales y nerviosas en la guerra ruso-japonesa: Un análisis histórico*. Cooperativa Punto de Encuentro

Título boletines revistas y periódicos:

Se escribe en mayúsculas cada inicial de la palabra y se utiliza cursiva.

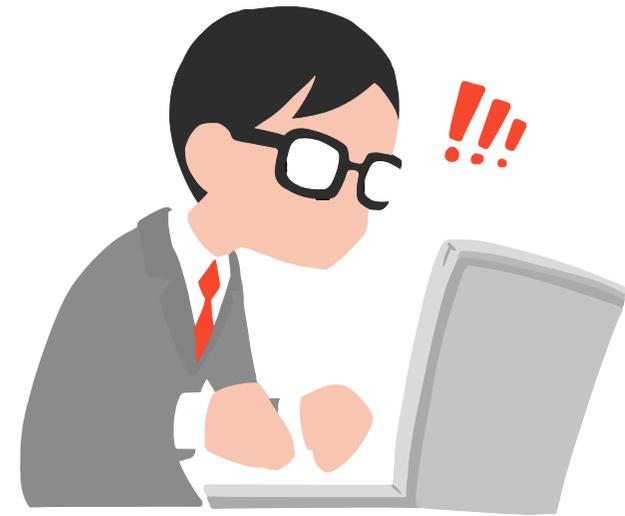
Ejemplo: Sánchez, P. (2018). *Revista Internacional Magisterio* Editorial Magisterio

Títulos informes o libros:

Se escribe en mayúscula sólo la primera letra del título y subtítulo, los nombres propios y se utiliza letra cursiva. Después del título si el libro o el informe tienen información relevante (número de edición, número de volumen, número de informe) se debe colocar en paréntesis después del título.

Ejemplo: García Marquez, G. (1998) *Cien años de soledad (2 ed.)*. Planeta

FUENTE



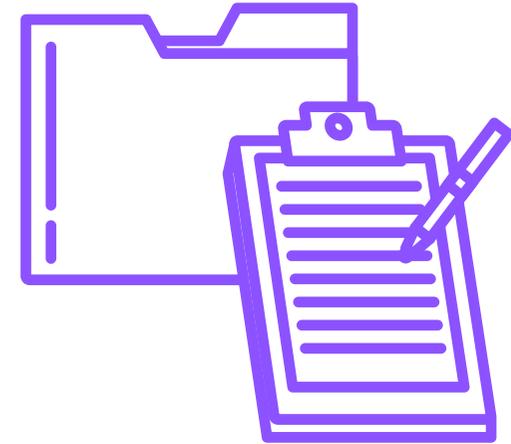
Las fuentes de información permiten al lector recuperar o conocer el origen del trabajo citado.

Las fuentes cuentan con dos categorías:

- 1) Obras que forman parte de algo mayor, se tratan de artículos de revista, o un capítulo de un libro editado.
- 2) obras independientes. podemos encontrar: Tesis, películas, podcast, libro, series de Tv, página web, etc.



Formato Fuente



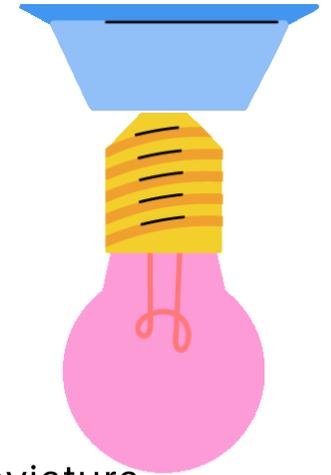
En Publicaciones periódicas. Boletines y revistas escribe el número de la revista después del título de la publicación. Usa cursiva. Incluye el número de página en los que aparezca el material citado. Termina el elemento con un punto.

Ejemplo.

Manrique Castaño, D (2010, Diciembre). El microorganismo de la conciencia. *Revista académica estudiantil de psicología, Psike*, 39—44.



Formato Fuente



En informes no periódicos por ejemplo los libros, escribe el nombre de la editorial en abreviatura, además debes escribir los nombres de asociaciones, corporaciones y editoriales universitarias, cuando el autor también es el editor, usa el término "Edición del Autor" para indicar el editor. (Siempre debes terminar en punto.)

Ejemplo.

Sánchez Meca, D. (2003). La genealogía de la moral. Edición del Autor.



Formato Fuente



WEB

- ✓ Cuándo los autores son distintos del nombre del sitio web, deberas incluir el nombre de la página web y la URL.

Ejemplo.

Llorente, A.(06 de septiembre de 2017). ¿Quieres aprender un nuevo idioma? -Te damos 5 consejos para empezar. BBC. <https://www.bbc.com/mundo/>

- ✓ Cuándo los autores son iguales al nombre del sitio debes agregar solamente la URL.

Ejemplo.

EcoBox IoT.(2020). Proyectos.<https://www.myecobox.org/proyectos/>



REFERENCIAS

PUBLICACIONES PERIÓDICAS - REVISTAS



ARTICULO REVISTA IMPRESO

Apellido, iniciales nombre. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista*, No. o vol. (número del fascículo), pp-pp.

Ejemplo:

Vila, C. (enero-febrero 2012). Lo que se haga por un niño se hace por un pueblo. *Revista Internacional Magisterio*, (54), 10-17.

ARTICULO REVISTA CON DOI

Apellido, iniciales nombre. (Año de publicación). Título del artículo. *Título de la revista*, No. o vol. (número del fascículo), pp-pp. URL o DOI

Ejemplo:

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. Mundo Nano. *Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 7(12), 45-49. <https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

REFERENCIAS

PUBLICACIONES PERIÓDICAS - PERIODICO

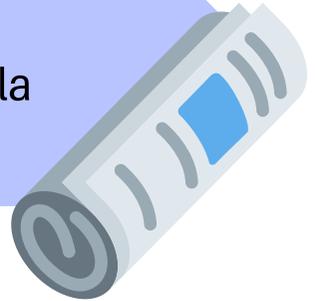


ARTICULO PERIODICO IMPRESO

Apellido, iniciales nombre. (Fecha de publicación año, día, mes). Título del artículo. *Título del periódico*. (pp-pp o sección)

Ejemplo:

Blanco, T. (18 de agosto de 2020). Mauricio Sánchez: "Queremos ser campeones de la Champions". *El Espectador*. (sección deportes)



ARTICULO PERIODICO CON DOI

Apellido, iniciales nombre. (Fecha de publicación año, día, mes). Título del artículo. *Título del periódico*. (pp-pp o sección) URL O DOI

Ejemplo:

Blanco, T. (18 de agosto de 2020). Mauricio Sánchez: "Queremos ser campeones de la Champions". *El Espectador*. (sección deportes) <https://www.elespectador.com/deportes/futbol-internacional/mauricio-sanchez-queremos-ser-campeones-de-la-champions/>

REFERENCIAS

LIBROS



LIBRO IMPRESO

Apellido, iniciales nombre separadas por punto. (año). *Título del libro*. Editorial.

Ejemplo:

Watson, C. (2003). *Stories of magical animals*. Usborne House.

LIBRO EN LÍNEA

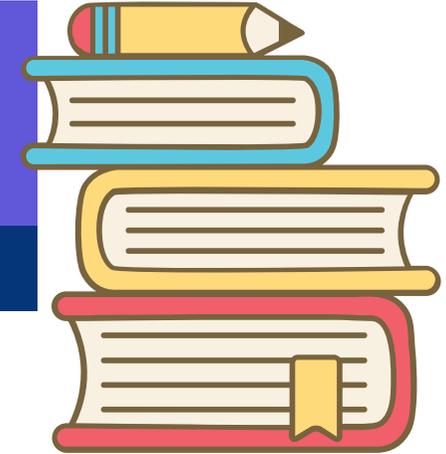
Apellido, iniciales del nombre separadas por punto (año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL

Ejemplo:

Salvador, N. (2020). *Eternamente tú*. Booknet. <https://booknet.com/es/book/eternamente-tu-b258157>.

REFERENCIAS

LIBROS



CAPITULO DE LIBRO

Apellido, iniciales nombre separadas por punto. (año). Título del capítulo. En Apellido, inicial del nombre (editor o compilador en abreviatura), *Título del libro*. (pp. xx - xx). Lugar de publicación: Editorial.

Ejemplo:

Mendoza, M. (2006). Tratamiento de aguas residuales. En Torres, M. (Edit.), *Recuperación de cuerpos de agua*. (pp. 81 - 172). Colombia: Editorial Planeta.



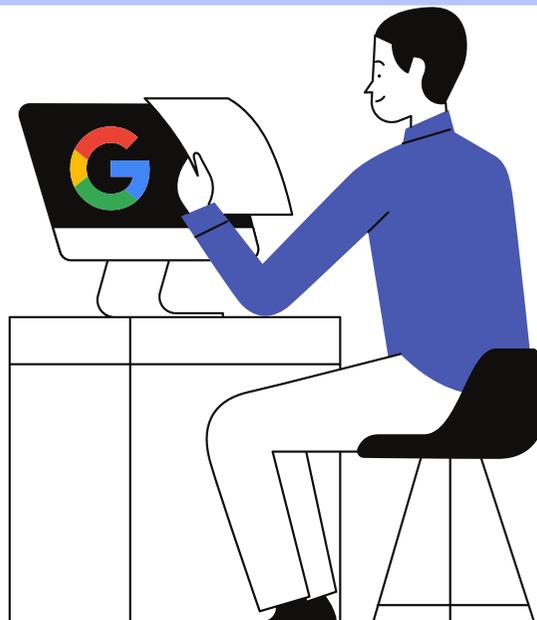
REFERENCIAS PÁGINAS WEB

PÁGINA WEB

Apellido, iniciales nombre separadas por punto. (Fecha). *Título de la página web*. Nombre de la página. URL O DOI

Ejemplo:

Moret, D. (7 de octubre de 2019). *7 consejos para pedir una hipoteca*. Rastreator.
<https://www.rastreator.com/hipotecas/consejos/pedir-una-hipoteca.aspx>



REFERENCIAS REDES SOCIALES

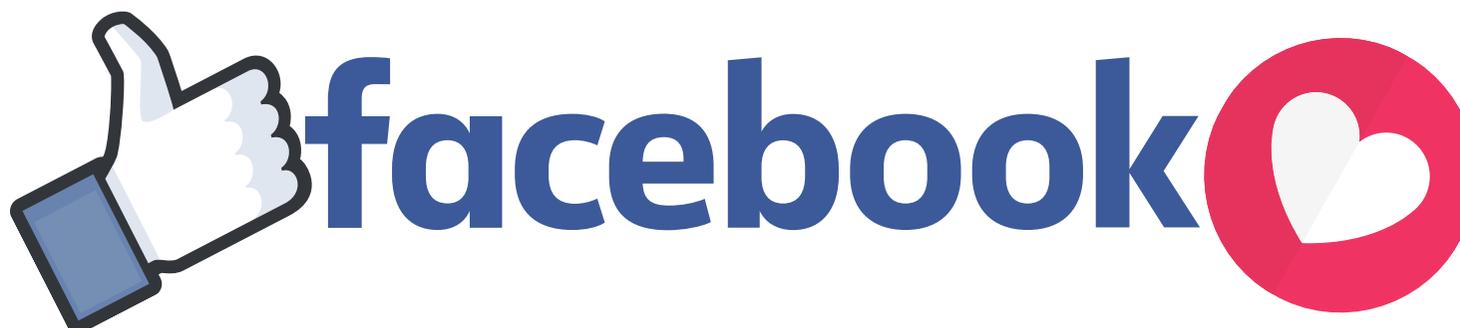


FACEBOOK

Apellido, inicial de nombre o grupo. [Nick de Usuario]. (Fecha completa). *En cursiva limitado a las primeras veinte palabras incluyendo hashtags* [Descripción audiovisual]. Nombre de la Red Social.
URL O DOI

Ejemplo:

Gates, B. [BillGates]. (24 de abril de 2019). Una de las mejores inversiones que podemos hacer en la vida de un niño son las vacunas. Cada dólar gastado [Imagen adjunta] [Publicación de estado]. Facebook.
<https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961/10156153388201961/>



REFERENCIAS REDES SOCIALES



INSTAGRAM

Nombre de la persona o grupo. [Usuario]. (Fecha completa). *Contenido de la entrada en cursiva limitado a las primeras veinte palabras incluyendo hashtags* [Descripción audiovisual]. Nombre de la Red Social. <https://url.donde/encontrar-la-entrada/>

Ejemplo:

Museo del Oro [@museodeloro]. (14 de abril de 2020). El Museo del Oro invita a jugar Molino ¡Es el mejor momento para jugar! ¿Listos para aprender a jugar Molino? [Video]. Instagram. https://www.instagram.com/tv/B-_Va6Jkgy/



REFERENCIAS REDES SOCIALES

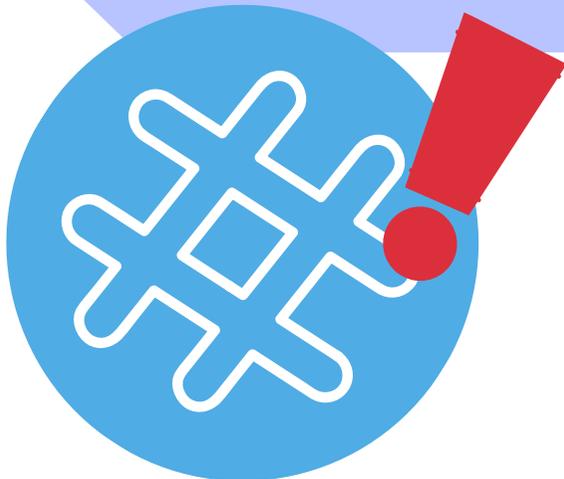


TWITTER

Apellido, inicial de nombre o grupo. [Nick de Usuario]. (Fecha completa). *En cursiva limitado a las primeras veinte palabras incluyendo hashtags* [Descripción audiovisual]. Nombre de la Red Social.
<https://direccion.donde/encontrar-la-entrada>

Ejemplo:

Obama, B. [@BarackObama]. (12 de enero de 2016). Real opportunity requires every American to get the education and training they need to land a good-paying job [Tweet]. Twitter.
<https://twitter.com/barackobama/status/687098814243549185>



twitter

REFERENCIAS AUDIOVISUALES



YOUTUBE

Apellido, inicial de nombre o nombre institucional. (Fecha). *Título del vídeo* [Archivo de video]. Youtube. URL

Ejemplo:

Parques nacionalesnc. (28 de mayo de 2016). *El oso andino* [Archivo de Vídeo]. Youtube.
<https://www.youtube.com/watch?v=6XMoBbbiGmA>

Apellido, inicial de nombre o nombre institucional. (Fecha). *Título del vídeo* [Archivo de video]. Youtube. URL

Ejemplo:

Fuentes, M. (6 de junio de 2020). *El río y el mar* [Archivo de Vídeo]. Youtube.
<https://www.youtube.com/watch?v=IBgeDkOnkwk>



REFERENCIAS AUDIOVISUALES



POWER POINT

Apellido, inicial de nombre. (Año). *Título de la presentación* [Diapositiva de PowerPoint].

Nombre de la página web. URL O DOI

Ejemplo:

Numpaqué, M. (29 de julio de 2015) *Páramos* [Diapositiva de PowerPoint]. Slideshare.

https://www.slideshare.net/MartaCNumpaqué/paramos-51060324?qid=830abfe7-164e-4877-80b0-9728ecd868b5&v=&b=&from_search=2

PODCAST

Apellido, iniciales del nombres. (Anfitrión). (Fecha completa de publicación). *Título del capítulo* [Podcast]. Título del Podcast. Compañía productora. URL o DOI

Ejemplo:

Josh. (Anfitrión). (2 de marzo de 2020). *Short Stuff: Exclamation Points!* [Podcast]. Stuff You Should Know. iHeart Radio. shorturl.at/dfhrQ



Listen on

Apple Podcasts

REFERENCIAS INFORMES

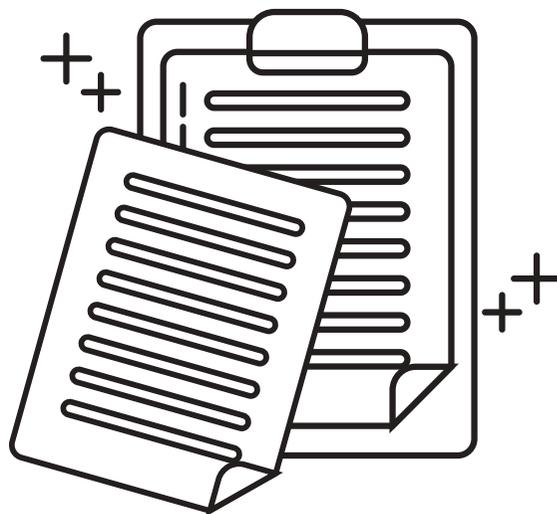


INFORMES

Autor institucional. (Año). *Título del reporte o informe*. Institución Editora. URL o DOI

Ejemplo:

Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. (2020). *Informe de gestión, 2019*. Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible. <https://www.minambiente.gov.co/index.php/component/content/article/105-informes-de-gestion>



REFERENCIAS TRABAJOS DE GRADO, TESIS O MONOGRAFÍA



TRABAJOS DE GRADO, TESIS O MONOGRAFÍA

Apellidos, iniciales nombre. (Año). *Título del trabajo de grado*. [trabajos de grado / monografía / trabajo de grado maestría]. Nombre de la institución. DOI O URL

Ejemplo:

Romero, B. A., y Bosemberg, M. C. (2014). *TwitéELE: hacia la integración de Twitter Google Imágenes en tiempo real para resolver problemas de contextualización léxica* [Trabajo de grado maestría en Lingüística Aplicada del Español como Lengua Extranjera]. Pontificia Universidad Javeriana.



REFERENCIAS DOCUMENTOS LEGALES



LEY

Número y año de la ley. Asunto. Fecha de promulgación. Número del diario oficial.

Ejemplo:

Ley 100 de 1993. Por la cual se crea el sistema de seguridad social integral y se dictan otras disposiciones. Diciembre 23 de 1993. D.O. No. 41.148.

CONSTITUCIÓN

Nombre oficial de la Constitución [abreviación]. Artículo específico citado. Fecha de promulgación (País).

Ejemplo:

Constitución Política de Colombia [Const]. Art. 11. 7 de julio de 1991 (Colombia).

BIBLIOGRAFÍA

- American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). American Psychological Association. <https://doi.org/10.1037/0000165-000>
- Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). Normas APA – 7ma (séptima) edición. Normas APA (7ma edición). <https://normas-apa.org/>